

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Cerinte de calificare:

A. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1: ofertantul va prezenta in oferta Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere; aceasta va fi prezentata de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator, conform model anexat

Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului de pe locul 1, in clasamentul rezultat ca urmare a aplicarii criteriului de atribuire (adica oferta admisa cu pretul cel mai scazut), pentru demonstrarea Cerintei nr. 1, prezentarea urmatoarelor (de catre ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator), pe langa declaratia pe propria raspundere:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat, din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale aferente sediului principal, in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local, din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugctul local, conform prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016;

Cerinta 2: Ofertantii vor depune o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, privind evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform model anexat

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- George BOROI – secretar general
- Florin MISCA – secretar general adjunct
- Oana ENACHE -director economic
- Carmen TROCAN – director departament juridic, resurse umane si relatii cu autoritatile
- Radu Alexandru NICULESCU –director departament logistic, reprezentare si protocol
- Sergiu Daniel PAUNESCU – expert
- Liviu BUCUROIU - Expert Tehnic
- Marian TOPA – director departament achizitii publice
- Liviu IONICA – expert departament achizitii publice

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comertului (ONRC) sau echivalent.

Caiet de sarcini la achizitie
Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa olimpica

A. Generalitati

1. Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta
2. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut (valoarea totala a ofertei)
3. Beneficiar: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman
4. Valoare estimata: 181.700 lei fara tva pentru serviciile propuse a presta in anul 2024 (10 luni) si 69.000 lei fara tva pentru cantitatea de servicii care include si posibila prelungire a contractului in primele 4 luni ale anului 2025

B. Obiectul achizitiei

Pentru asigurarea unei bune functionari a autoritatii contractante, se va achizitiona serviciul de curatenie pentru imobilul Casa Olimpica, cod CPV 90910000-9-Servicii de curatenie si igienizare

Descrierea spatiului

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de prestari servicii este situat in Bucuresti, Bd. Marasti nr. 20 A.

Activitatea desfasurata in cadrul sediului este activitate de birou, si ocazional conferinte, sedinte, similar organizate intr-un spatiu tip amfiteatru.

Sediul pentru care se solicita prestarea serviciului de curatenie este un imobil cu: 2S, P si 3E.

Suprafata pentru care se solicita serviciul de curatenie este de 1.687,31 mp

Spatiul are pardoseala acoperita cu mocheta in suprafata de aproximativ 853.40 mp, gresie/similar in suprafata de 633.58 mp;

Spatiul are un numar de 14 grupuri sanitare si 5 bucatarii/chicinetete;

Spatiul vitrat de interior (pereti sticla, usi sticla etc) este de aproximativ 335 mp;

Suprafetele vitrate exterior aproximativ 700 mp;

Activitatea este deservita de 2 lifturi, unul de persoane si unul de marfa, in suprafata aproximativa totala de 8 mp (inox, atat la interior cat si usile exterioare);

In spatiul Casa Olimpica isi desfasoara activitatea un numar maxim de 40 persoane.

Pentru detalii se pot face vizionari la sediul COSR, cu anuntarea prealabila a dlui Sergiu Paunescu (sergiu.paunescu@cosr.ro)

Instalatii si dotari

Imobilul este dotat cu toate facilitatile necesare unei bune exploatare si intretineri a curateniei:

- Instalatii de canal – apa potabila;
- Instalatii de incalzire centrala/racire/ventilatie;
- Instalatie electrica care permite utilizarea masinilor si utilajelor necesare intretinerii si efectuarii curateniei

Grupurile sanitare si bucatariile sunt dotate cu lavoare din portelan 17 buc, 2 buc. pisoare din portelan., 12 buc. vase wc din portelan , 14 buc oglinzi sanitare, 2 dusuri, 1 buc. spalator inox.

C. Specificatii tehnice

Serviciile de curatenie se efectueaza zilnic cu o persoana timp de 8 ore/zi si cuprind urmatoarele proceduri:

- aspirarea prafului, a peretilor, canapelelor si fotoliilor;
- curatarea mochetei cu solutii speciale (daca este cazul);
- spalarea gresiei, faiantei si a chiuvetelor;
- curatarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, usilor, tocurilor, intreruptoarelor, aplicelor, tablourilor si balcoanelor;
- odorizarea si aerisirea incaperilor;
- tratarea cu solutii protectoare a suprafetelor din lemn, sticla, aluminiu, inox;
- curatarea, dezinfectarea, igienizarea si odorizarea grupurilor sanitare si dependintelor;
- strangerea gunoiului.

O data pe luna se va face o curatenie generala cu o echipa de minim 5 persoane care cuprinde:

- aspirarea prafului, a peretilor, canapelelor si fotoliilor;
- curatarea mochetei cu solutii speciale (daca este cazul);
- spalarea gresiei, faiantei si a chiuvetelor;
- curatarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, usilor, tocurilor, intreruptoarelor, aplicelor, tablourilor si balcoanelor;
- odorizarea si aerisirea incaperilor;
- tratarea cu solutii protectoare a suprafetelor din lemn, sticla, aluminiu, inox;
- curatarea, dezinfectarea, igienizarea si odorizarea grupurilor sanitare si dependintelor;
- strangerea gunoiului;
- curatarea mobilierului si a echipamentelor de birou cu solutii antistatice (sub supraveghere);

Data efectuării curateniei generale lunare se stabilește de asemenea de comun acord cu beneficiarul.

De doua ori pe an (primavara si toamna) se spala fatada cladirii, a geamurilor exterioare si a balcoanelor cu alpinisti utilitari.

D. Alte cerinte

Programul zilnic de lucru in care se desfasoara activitatea de intretinere si curatenie se stabileste de comun acord cu beneficiarul;

Activitatea personalului societatii care efectueaza curatenia va fi verificata de catre un sef de echipa/supervizor care va informa saptamanal responsabilul de contract din partea beneficiarului;

Prestatorul va tine cont ca numarul persoanelor prezentat in oferta ce vor deservi spatiul sa fie acelasi, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna, medicale etc.;

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului, daca in urma activitatii se constata ca programul stabilit nu este cel adecvat;

Accidentele de munca, bolile profesionale, accidentele usoare si incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constat de comisia de cercetare legal constituita, se vor inregistra la firma prestatoare.;

Incalcarea dispozitiilor legale cu privire la protectia muncii si prevenirea incendiilor pentru activitatile desfasurate de personalul societatii prestatoare a serviciului de curatenie, atrage prestatorului intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii;

Personalul prestatorului va desfasura activitatea fara a fi afectata intr-un fel integritatea bunurilor si va raspunde din punct de vedere legal pentru eventuale pagube produse ca urmare a activitatii sale;

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care sa confere acestuia o tinuta ordonata, ingrijita, corespunzatoare;

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curatenie;

Operatiunile de intretinere si curatenie la Casa Olimpica se vor realiza cu echipamente si masini profesionale, care respecta standardele de protectie si calitate a mediului inconjurator, nu pateaza, nu contin solventi sau compusi chimici care pot afecta sanatatea personalului in conformitate cu normele sanitare in vigoare ori cu standardele europene in domeniu;

Prestatorul va asigura solutiile, materialele si echipamentele necesare prestarii serviciului iar costul acestora va fi inclus in pretul oferat.

E. Receptia serviciilor si efectuarea platii

La sfarsitul fiecarei luni se va incheia un proces verbal de receptie intre beneficiar si prestator, in care se constata indeplinirea integrala/partiala sau neadeplinirea obligatiilor contractuale privind efectuarea serviciului de curatenie. In urma incheierii procesului verbal de receptie, prestatorul va emite factura aferenta serviciilor receptionate. Plata catre prestator se va efectua in lei, prin ordin de plata, in baza pontajului lunar si a facturii primita prin sistemul SPV, in termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

F. Alte informatii

- Perioada de prestare a serviciului este: 01.03.2024 – 31.12.2024.
- Se va avea in vedere posibilitatea de prelungire a contractului cu pana la 4 luni in anul 2025.
- Cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale si obligatorii. Neindeplinirea unei cerinte determina respingerea ofertei
- Oferta care depaseste valoarea estimata poate fi respinsa daca autoritatea contractanta nu identifica posibilitati de plata suplimentare. Oferta care depaseste valoarea estimata +10% va fi respinsa.

MODELE DE FORMULARE

Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere

S.C. _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

prin reprezentantul sau legal _____ declaram pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele:

- I. societatea sus numita si niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu am fost condamnati prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; *) Legea nr. 656/2002, republicată, a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 129/2019
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau bugetul local
- III. nu ma aflu in una din situatiile de mai jos:
 - a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a subscrisei la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Procedura de atribuire a Contractului servicii transport auto intern pentru salariații angajați în cadrul serviciului de cazare și alimentație publică și serviciului administrativ în anul 2024 din cadrul Departamentului Olimpic Sydney 2000, organizată de Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- George BOROI – secretar general
- Florin MISCA – secretar general adjunct
- Oana ENACHE -director economic
- Carmen TROCAN – director departament juridic, resurse umane și relații cu autoritățile
- Radu Alexandru NICULESCU –director departament logistic, reprezentare și protocol
- Sergiu Daniel PAUNESCU – expert
- Liviu BUCUROIU - Expert Tehnic
- Marian TOPA – director departament achiziții publice
- Liviu IONICA – expert departament achiziții publice

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Formular oferta la achizitia initiata prin anuntul publicitar din data de (publicat pe www.cosr.ro)

Serviciul oferat	Numar luni sau numar servicii	Pret unitar Lei fara tva	Valoare Lei fara tva (col. 2 x col 4)	Obs
1	2	4	5	6
Serviciul de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica, perioada martie – decembrie 2024, inclusiv (valoarea lunara)	10			
Serviciu curatare fatada cladire 700 mp (serviciu)	2 servicii in anul 2024			
TOTAL OFERTA AFERENTA ANULUI 2024			Suma valorilor din aceasta coloana	
Serviciul de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica, posibila prelungire ianuarie – aprilie 2025, inclusiv (valoarea lunara)	4			Eventuala prelungire cu 4 luni este aplicabila in functie de necesitatile si posibilitatile de plata ale autoritatii contractante
TOTAL OFERTA CU POSIBILITATEA PRELUNGIRII CU 4 LUNI			Suma valorilor din aceasta coloana	

Subsemnatul, reprezentat legal al, in calitate de ofertant, prin prezenta declar ca produsele oferite respecta integral cerintele din caietul de sarcini aferent achizitiei directe cu anunt publicitar ADV.....

Ofertant.....

Reprezentat prin (semnatura)

MODEL
Contract de prestări servicii
Nr. din

Părțile:

Comitetul Olimpic și Sportiv Român, cu sediul social în București, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, telefon: +40 21 319.16.00, fax: +40 21 315.04.90, cod fiscal RO13746143, cont IBAN RO60 INGB 0001 0001 16658 934, deschis la Ing Bank, reprezentată legal prin George **BOROI** - Secretar general, denumit în cele ce urmează "**Beneficiarul**" și

S.C., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. din, cod identificare fiscală din, Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin -, denumită în cele ce urmează "**Prestatorul**",

Au convenit încheierea prezentului contract ("**Contractul**"), după cum urmează:

1. Obiectul contractului:

1.1. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de curățenie și igienizare, prevăzute în Anexa nr.1 și în "*Achiziția directă inițiată din catalogul electronic, cod unic de achiziție din*" - Anexa nr.2, parte integrantă din prezentul contract, la sediul social al Beneficiarului, în schimbul plății efectuate de către Beneficiar potrivit art.3. Suprafața ce face obiectul prestării serviciilor este de cca. **1.687,31 m.p.**, conform actului prin care se atestă calitatea de proprietar a Beneficiarului asupra imobilului cu destinație de birouri din București, bd. Mărăști nr.20A, sector 1.

1.2. Serviciile arătate la 1.1. se vor presta astfel:

- a. "*Curățenia generală*", cu o echipă formată din 5 (cinci) agenți și 1 (un) coordonator, cu o frecvență de lucru de 1 (o) intervenție pe lună;
- b. "*Curățenie de întreținere*", zilnic se va aloca 1 (o) persoana angajată (agent de curățenie), de luni până vineri, cu un program de lucru de 8 (opt) ore, pentru curățenia de întreținere a spațiului arătat la 1.1.;
- c. "*Spălare/curățare fațată sediu Beneficiar, cu o suprafață de aproximativ 700 mp*", în număr de 2 (două) intervenții pe an (perioada contractuală).

2. Durata contractului:

2.1. Contractul se încheie și este valabil pentru perioada de la data semnării, până la 31 decembrie 2024.

2.2. Contractul va putea fi prelungit prin act adițional, cu maximum 4 (patru) luni calendaristice, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materie de achiziții publice.

3. Valoarea contractului și condiții de plată:

3.1. Prețul serviciilor este de:

- a. lei/intervenție/lună, fără T.V.A., pentru serviciile de "*Curățenie generală*";
- b.lei//lună, fără T.V.A., pentru serviciile de "*Curățenie de întreținere*";
- c. lei, fără T.V.A., pentru o intervenție: "*Spălare/curățare fațată sediu Beneficiar*".

3.2. Valoarea totală a contractului, pentru perioada prevăzută la pct.2.1. este de lei, la care se adaugă T.V.A. în cotă legală de 19 %, în sumă de lei, în total suma de lei. Valoarea contractului a fost calculată conform următoarei formule: lei fără T.V.A (Curățenie generală + Curățenie de întreținere/lună) x 10 luni = lei fără T.V.A. + lei, fără T.V.A. (2 intervenții de spălare/curățare fațată sediu Beneficiar x lei - o intervenție: "*Spălare/curățare fațată sediu Beneficiar*).

3.3. Facturile fiscale se emit în baza:

- a. Proceselor-verbale de recepție a serviciilor, aferente serviciilor de "*Curățenie generală*" prestate – Anexa nr.4, semnate de reprezentanții părților;
- b. Fișei lunare de pontaj, pentru confirmarea prestării serviciilor de "*Curățenie de întreținere*", prezentată de către Prestator, pentru persoana desemnată ca agent de curățenie, document care va fi confirmat de către responsabilul de contract al Achizitorului.
- c. Proceselor-verbale de recepție aferente serviciilor de "*Spălare/curățare fațată sediu Beneficiar, cu o suprafață aproximativ 700 mp*" prestate – Anexa nr.4, semnate de reprezentanții părților;

3.4. Plata serviciilor se efectuează cu ordin de plată în contul Prestatorului.

3.5. Nerespectarea termenului de plată prevăzut mai sus, sau neîndeplinirea ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage în sarcina Beneficiarului, respectiv a Prestatorului, penalități de întârziere în cuantum de 0.05 % pe zi din valoarea sumei restante datorate, respectiv din valoarea totală a contractului. Cuantumul penalităților nu poate depăși suma restantă.

3.6. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat.

4. Caracterul confidențial al contractului:

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie.

5. Obligațiile Beneficiarului:

5.1. Beneficiarul are obligația să permită accesul reprezentanților Prestatorului, în sediul său social, în scopul desfășurării activităților specifice și îndeplinirii obiectului prezentului contract.

5.2. Beneficiarul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor la termenul și în condițiile prevăzute la art.3.

5.3. Beneficiarul se obligă să nu recruteze și să nu facă angajări din efectivul angajat al Prestatorului, pe toată perioada contractului, cât și pentru o perioadă de minimum 1 (un) an calendaristic după încheierea acestuia, fără consimțământul în scris al Prestatorului.

6. Obligațiile Prestatorului:

6.1. Prestatorul declară și garantează ca deține toate aprobările și autorizațiile necesare desfășurării activității, iar Personalul este instruit potrivit normelor legale aplicabile.

6.2. Prestatorul va fi pe deplin răspunzător de calitatea serviciilor îndeplinite de către Personal.

6.3. Prestatorul va fi obligat să asigure dotarea personalului cu echipamentul individual de protecție și de muncă.

6.4. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru respectarea de către personal a normelor de protecție a muncii, a normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele privind controlul calității.

6.5. Personalul de curățenie poate fi controlat de o persoană desemnată de către Beneficiar, fără ca aceasta să poată dispune măsuri în caz de nereguli, altfel decât prin conducerea societății prestatoare.

6.6. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine, astfel cum sunt identificate în Anexa nr.1.

6.7. Prestatorul are obligația de a asigura utilizarea de către personalul desemnat a materialelor de curățenie corespunzătoare, care să nu afecteze integritatea bunurilor Beneficiarului, viața și sănătatea persoanelor și mediul înconjurător.

6.8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare evitării oricărei situații de natură a afecta integritatea documentelor și a bunurilor pe timpul prestării serviciilor de curățenie și igienizare.

6.9. Prestatorul are obligația de a instrui personalul de lucru utilizat la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, conform "Fișei colective de instruire" - Anexa nr.3 la prezentul contract.

6.10. Prestatorul se obligă să nu recruteze și să nu facă angajări din personalul angajat al Beneficiarului, pe toată perioada contractului, cât și pentru o perioadă de minimum 1 (un) an calendaristic după încheierea acestuia.

7. Răspundere:

7.1. Prestatorul răspunde material pentru orice prejudicii ce rezultă din derularea prezentului contract, ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare ori neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract.

8. Încetarea contractului:

8.1. Contractul încetează în următoarele situații:

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al Părților;

- c) în orice moment, la solicitarea oricărei Părți, prin notificare scrisă, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data transmiterii unei astfel de notificări, de către Partea care dorește încetarea contractului;
- d) în cazul în care oricare din Părți nu-și execută obligațiile în conformitate cu prezentul contract, după trimiterea unei notificări scrise celeilalte Părți și în absența vreunei remedieri a situației în decurs de 10 (zece) zile de la primirea unei astfel de notificări, prezentul contract este reziliat de plin drept fără vreo altă notificare în afara celei prevăzute anterior și fără intervenția instanței de judecată.
- e) partea cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

9. Forța majoră:

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

10. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal:

10.1. În contextul încheierii și executării prezentului contract, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal, respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților.

10.2. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu contractul.

10.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

10.4. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării contractului.

10.5. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal.

11. Clauze privind incompatibilitatea. Clauze anticorupție:

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

11.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime.

11.3. Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare și, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului Contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

11.4. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art.11, punctul 2 de mai sus, sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

12. Clauze finale:

12.1. Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi efectuate în scris, în limba română și vor fi transmise la adresele prevăzute în preambul, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail. Orice schimbare a acestor coordonate va fi transmisă în aceeași zi celeilalte Părți pentru a-i deveni opozabilă.

12.2. Rezilierea totală sau parțială a Contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

12.3. Orice modificări, completări sau interpretări ale prezentului Contract se vor putea face numai de comun acord și în forma scrisă, prin act adițional.

12.4. Prezentul Contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

12.5. Orice litigii referitoare la validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestui Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

12.6. Reprezentanții Părților declară că au deplina capacitate pentru încheierea Contractului și pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din acesta.

12.7. Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi,, în București, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**Beneficiar,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român**

Prestator,

.....

Secretar General,
George **BOROI**

Director economic,
Oana **ENACHE**

Director achiziții publice
Marian **ȚOPA**

Director juridic,
Carmen **TROCAN**

Responsabil de contract
Radu **NICULESCU**

C.F.P.
Ovidiu **BÎC**

Anexa nr.1
la contractul de prestări servicii nr. din

În cadrul prezentului contract, Prestatorul va îndeplini următoarele servicii:

- 1) Curățarea mobilierului și a echipamentelor de birou cu soluții antistatice;
- 2) Aspirarea prafului, a pereților, canapelelor și a fotoliilor;
- 3) Curățarea mochetei cu soluții speciale;
- 4) Spălarea gresiei (piatră naturală), faianței și a chiuvetelor;
- 5) Curățarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, ușilor, tocurilor, întrerupătoarelor, aplicelor, tablourilor și balcoanelor;
- 6) Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- 7) Tratarea cu soluții protectoare a suprafețelor din lemn, sticlă, aluminiu, inox;
- 8) Curățarea, dezinfectarea, igienizarea și odorizarea grupurilor sanitare și a dependințelor;
- 9) Strangerea gunoiului
- 10) 2 (două) intervenții de spălare/curățare a fațadei și a geamurilor exterioare a sediului Beneficiarului, cu apliniști utilitari, pe perioada contractuală.

Beneficiar,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Secretar General,
George **BOROI**

Responsabil de contract
Radu **NICULESCU**

Prestator,

.....

Anexa Nr.3
la contractul de prestari servicii nr..... din

Fișa de instruire colectivă
Privind securitatea și sănătatea în muncă întocmită astăzi,

Subsemnata, Georgeta MIȘCĂ, având funcția de consilier juridic din cadrul Comitetului Olimpic și Sportiv Român, am procedat la instruirea unui număr de ___ persoane de la, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile desfășurate la C.O.S.R. – "Casa Olimpică", bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București, conform contractului de prestări servicii nr..... din, începând cu data de, până la data de 31.12.2024.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

- Circulația în unitate;
- Cosecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de S.S.M.;
- Prezentarea riscurilor specifice în unitatea - C.O.S.R., punct de lucru – Casa Olimpică, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București
- Măsuri de prim-ajutor – prezentare "Instrucțiuni proprii privind comunicarea și măsuri de prim ajutor în caz de accidentare";
- Prezentarea modului de comportare în caz de cutremur și incendiu.

Prezenta fișă de instruire se va păstra la Documentele dosarului de achiziție – Servicii de curățenie din cadrul punctului de lucru – "Casa Olimpică", bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București.

Verificat,

Semnătura celui care a efectuat instruirea,

Anexa nr.4
la contractul de prestări servicii nr..... din

Proces-verbal de recepție
Servicii (curatenie generala) prestate din data de __.__.202__

Nr.	Operațiunea solicitată	Efectuat corespunzător	Efectuat necorespunzător	Neefectuat
1.	Curățarea mobilierului și a echipamentelor de birou cu soluții antistatice.			
2.	Aspirarea prafului, a pereților, canapelelor și a fotoliilor.			
3.	Curățarea mochetei cu soluții speciale.			
4.	Spălarea gresiei (piatră naturală), faianței și a chiuvetelor.			
5.	Curățarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, ușilor, tocurilor, întrerupătoarelor, aplicelor, tablourilor și balcoanelor.			
6.	Odorizarea și aerisirea încăperilor.			
7.	Tratarea cu soluții protectoare a suprafețelor din lemn, sticlă, aluminiu, inox.			
8.	Curățarea, dezinfectarea, igienizarea și odorizarea grupurilor sanitare încăperilor, scărilor, lifurilor și a dependințelor.			
9.	1 (o) spălare/curățare a fațadei și a geamurilor exterioare a sediului Beneficiarului, cu apliniști utilitari, pe perioada contractuală.			

Beneficiar,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Secretar General,
George **BOROI**

Responsabil de contract
Radu **NICULESCU**

Prestator,

.....